



E.Bi.P.I.C.

ENTE BILATERALE PICCOLE IMPRESE E COOPERATIVE



E.Bi.P.I.C.

**ENTE BILATERALE PICCOLE IMPRESE E
COOPERATIVE**

SERVIZI

***Vademecum
per la richiesta di servizi***
In vigore dal 1° marzo 2019

Chi può richiedere i servizi

Per usufruire dei servizi dell'Ente Bilaterale EBIPIC, è necessario **essere iscritto** all'ente da **almeno 6 mesi** ed **essere in regola con i versamenti**.

Per le **aziende con carattere di stagionalità** è necessario aver versato le quote di competenza per almeno 6 mesi negli ultimi 18 mesi a partire dalla data della richiesta.

Come si richiedono i servizi

1. Scaricare dal sito internet www.ebipic.it la **modulistica specifica** per servizio dell'ente;
2. Compilare la modulistica **in ogni sua parte**;

**** N.B.** Non dimenticarsi di indicare il codice IBAN corretto e di firmare la privacy. Le richieste incomplete non sono ammesse.

3. Allegare copia della carta d'identità e tutta la documentazione richiesta da ciascun servizio (es. copia dell'ultima busta paga, ricevute o fatture, certificato di nascita, stato di famiglia, ecc.)

****N.B.**

- Non spedire fatture o ricevute originali, sono richieste copie.
- La fattura/ricevuta deve essere intestata alla persona che fa la richiesta;
- E' possibile allegare più fatture/ricevute della stessa tipologia di servizio con un'unica richiesta;
- E' necessario fare richieste diverse per servizi diversi
- Non è possibile mandare una richiesta di rimborso per una fattura/ricevuta che è già stata inviata precedentemente con un'altra richiesta, anche se non pagata.
- Fare attenzione alla data della fattura/ricevuta per rispettare la tempistica prevista.

4. Inviare la richiesta ad uno dei seguenti recapiti:
 - a via e-mail agli indirizzi: info@ebipic.it
 - b via PEC all'indirizzo: ebipic@pec.it

Quando bisogna inoltrare la richiesta

Ogni servizio alla persona può essere richiesto solo 1 volta ogni 2 anni: vale a dire che verranno rifiutate le richieste di rimborso per quei servizi sui quali il lavoratore ha già ricevuto un rimborso nell'anno in corso o nell'anno precedente, mentre i servizi aziendali possono essere richiesti per tipologia di rimborso solo 1 volta all'anno: pertanto verranno rifiutate le richieste di rimborso per quei servizi sui quali l'azienda ha già ricevuto un rimborso per l'anno in corso.

Per la determinazione dell'anno di competenza fa fede la data di ricezione della richiesta all'Ente Bilaterale EBIPIC

Integrazione richiesta di rimborso

In caso di documentazione integrativa per richieste già inviate, utilizzare l'apposita modulistica (dal menu SERVIZI). La documentazione dovrà essere inviata entro 30 gg dalla comunicazione d'integrazione da parte dell'ente.

Inoltre, tutte le richieste che prevedono un rimborso di una fattura o ricevuta devono essere inoltrate all'ente **entro 60 giorni** dalla data della fatture/ricevuta.

Il **sostegno di natalità** deve essere richiesto entro l'anno d'età del bambino oppure entro un anno dalla data di adozione.

Il **contributo malattia dei figli** deve essere richiesto entro 6 mesi dal periodo di assenza dal lavoro.

Limiti di spesa

Ogni servizio prevede un importo massimo erogabile all'anno per persona indicato nelle tabelle sottostanti. Inoltre ogni iscritto non può ricevere complessivamente per tutti i servizi più di **€ 250,00 all'anno**.

Le richieste che prevedono un rimborso inferiore a **€ 35,00** non vengono ammesse. Tali limiti di spesa vengono stabiliti ogni anno dall'ente e possono cambiare.

Tempo di erogazione e graduatorie

Tutte le richieste ammissibili vengono erogate entro circa 30 giorni dalla richiesta.

Le richieste non erogate per esaurimento delle risorse, vengono inserite in una graduatoria annuale e possono essere erogate dopo il 31 dicembre di ogni anno, con eventuali altre risorse disponibili.

Variazioni

Tutte le variazioni relative ai limiti di spesa, alle percentuali di rimborso, alle tipologie di servizi e alla modulistica vengono comunicate tramite il sito internet www.ebipic.it

Note per singoli servizi

Sostegno natalità

Il sostegno di natalità è legato al bambino e pertanto viene erogato una sola volta anche se entrambi i genitori sono iscritti all'EBIPIC. Per lo stesso principio, è possibile erogare più assegni per parti gemellari, anche oltre il massimale annuo di € 250 che può ricevere ogni lavoratore per la totalità dei servizi.

Sostegno iscrizione asilo nido e scuola dell'infanzia

Rimborso delle spese sostenute dai lavoratori o datori di lavoro iscritti per i propri figli per l'iscrizione annuale e per altre attività di tipo scolastico legate agli asili nido, alle scuole dell'infanzia o materne e alle scuole elementari. Oltre all'iscrizione annuale, possono essere rimborsati i costi per attività educative proposte dalla scuola durante l'orario scolastico quali, ad esempio, attività sportivo-educative, laboratori didattici, gite, musei, che comportino dei costi aggiuntivi a carico delle famiglie, rimborsati direttamente alla scuola.

L'importo massimo rimborsabile si intende per ogni dipendente iscritto e NON per ogni figlio.

Visite mediche e protesi

Non sono rimborsabili le visite mediche e le protesi che sono già rimborsabili da altri fondi di assistenza sanitaria integrativa previsti dalla contrattazione collettiva.

Libri di testo

I figli per i quali si richiede il rimborso devono appartenere al nucleo familiare del dipendente verificabile dallo stato di famiglia e devono essere regolarmente iscritti ad una scuola elementare, media inferiore o media superiore e universitari.

I libri rimborsabili sono solo quelli previsti dal piano di studi scolastico.

L'importo massimo rimborsabile si intende per ogni dipendente iscritto e NON per ogni figlio.

Buono conciliazione vita-lavoro

Non vengono rimborsati servizi prestati da parenti di primo grado e affini.

Contributo malattia figli-anziani

Sono rimborsate solo le assenze non retribuite.

Divise di lavoro

Sono rimborsabili solo divise inerenti all'attività lavorativa del richiedente. Non sono rimborsabili ai lavoratori divise acquistate presso la stessa aziende in cui sono occupati.

DVR e certificazione qualità

Non è rimborsabile la consulenza per arrivare alla certificazione, ma solo il costo dell'ente certificatore.

Limiti di spesa massimi per persona all'anno 2019

Servizi alla PERSONA	% rimborso	Importo massimo erogabile
Sostegno natalità	n.p.	€ 250,00
Sostegno iscrizione asilo nido, scuola dell'infanzia ed elementare	50%	€ 100,00
Rimborso libri di testo scolastici e universitari		
- per dipendenti fino a 2 figli	50%	€ 75,00
- per dipendenti con più di 2 figli	50%	€ 140,00
Rimborso protesi varie (dentistiche, ecc.)	30%	€ 200,00
Rimborso lenti per occhiali	20%	€ 100,00
Rimborso Visite dentali/odontotecniche	30%	€ 100,00
Rimborso Visite oculistiche	30%	€ 100,00
Sostegno disabilità	50%	€ 300,00
Rimborso Libri e attività culturali	50%	€ 50,00
Rimborso Attività sportive	50%	€ 100,00

Rimborso divise di lavoro (richieste da lavoratori)	50%	€ 150,00
Contributo malattia figli	n.p.	€ 250,00
Buono Conciliazione vita-lavoro	50%	€ 100,00
Contributo Permesso per studio	n.p.	€ 250,00

Non rimborsiamo il costo per l'acquisto del dominio, i canoni di assistenza del sito o gestione annuale.

Limiti di spesa massimi per persona all'anno 2019

Servizi all'IMPRESA	% rimborso	Importo massimo erogabile	
		per dipend.	per azienda
Integrazione finanziamenti alla formazione	60%		€ 250,00
Rimborso visite mediche aziendali			
- per aziende con meno di 50 dipendenti	50%	€ 30,00	€ 300,00
- per aziende con più di 51 dipendenti	50%	€ 30,00	€ 500,00
Rimborso sito internet o app	50%		€ 250,00
Rimborso divise di lavoro (richieste da aziende)	50%	€ 50,00	€ 500,00
Rimborso DVR, HACCP e certificazioni ISO	50%		€ 250,00
Rimborso Defibrillatori	50%		€ 300,00

Rimborso corso di formazione aziendali	% rimborso	Importo massimo erogabile	
		per allievo	per azienda
Numero di allievi coinvolti per richiesta/corso			
1 allievo	30%	€ 150,00	€ 500,00
2 allievi	30%	€ 250,00	€ 700,00
3 allievi	30%	€ 200,00	€ 1.000,00
4 allievi	30%	€ 150,00	€ 1.200,00
5 allievi	30%	€ 100,00	€ 1.500,00
>5 allievi	30%	€ 50,00	€ 2.000,00